

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Загальними зборами  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ  
КОНСУЛЬТАНТІВ З УПРАВЛІННЯ»  
Протокол № 10  
від 15 січня 2019 року

## **СТАТУТ**

# **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ КОНСУЛЬТАНТІВ З УПРАВЛІННЯ»**

**(нова редакція)**

**код ЄДРПОУ 37470641**

КИЇВ. 2019 рік.

Даний Статут є Новою Редакцією Статуту ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ КОНСУЛЬТАНТІВ З УПРАВЛІННЯ», код ЄДРПОУ 37470641- яка створена на підставі рішення установчих зборів засновників від "17" грудня 2010 року, відповідно до протоколу № 1 та діє у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», цього Статуту, міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, та іншого чинного в Україні законодавства.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ КОНСУЛЬТАНТІВ З УПРАВЛІННЯ» (далі - Організація) є юридичною особою з дня її державної реєстрації у формі непідприємницького товариства, основною метою якого не є одержання прибутку.

1.2. Організація створюється на невизначений строк та об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети (цілей) та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Повне та скорочене найменування Організації українською мовою:

1.2.1. Повне найменування - **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ КОНСУЛЬТАНТІВ З УПРАВЛІННЯ»;**

1.2.2. Скорочене найменування - **ГО «ВАКУ»**

1.3. Повна та скорочена назва Організації англійською мовою:

1.3.1. Повна назва - **INSTITUTE OF MANAGEMENT CONSULTANTS OF UKRAINE;**

1.3.2. Скорочена назва - **СМС-Ukraine.**

1.4. Організація створена і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.

1.5. Організація утворена на принципах добровільності, самоврядності, прозорості, вільного вибору території діяльності, відкритості, публічності, відсутності майнового інтересу членів.

1.6. На працівників Організації поширюється законодавство про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування та соціальне забезпечення.

1.7. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майном, коштами, майновими та немайновими правами, об'єктами інтелектуальної власності.

1.8. Організація може мати свою печатку, штампи, символіку і бланки з власною назвою, зразки яких затверджує Правління Організації. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

## 2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ.

2.1. Основною метою створення Організації є здійснення, задоволення та захист законних інтересів, прав і свобод своїх членів, що полягають у здійсненні впливу на розвиток методик управління в сфері бізнесу, також державної, муніципальної та громадської діяльності, за рахунок формування ринку управлінського консультування в країні, формування та підтримки морально-етичних норм, розповсюдження нових знань, передових методик, технологій та провідних практик з консультування, вплив на формування позитивного іміджу професії консультанта та визнання українських консультантів на міжнародному рівні.

2.2. Для досягнення своєї мети Організація здійснює наступні напрямки діяльності без мети отримання прибутку:

1. Сприяння в розробці та постійному вдосконаленні стандартів професійної діяльності, підтримці їх визнання українською діловою спільнотою, сприяння в розробці та підтримці розвитку узгоджених правил на ринку послуг з управлінського консультування, формуванні морально-етичних норм;
2. Сприяння у створенні та розповсюдженні нових знань, передових методик, технологій та провідних практик;
3. Сприяння у співробітництві з міжнародними професійними об'єднаннями;
4. Сприяння та організація участі українських консультантів в міжнародних проектах;
5. Сприяння у створенні системи професійної підготовки консультантів з управління в Україні;
6. Сприяння у вдосконаленні системи підвищення кваліфікації, атестації та сертифікації консультантів з управління у відповідності з міжнародними стандартами;
7. Сприяння в методичній та інформаційній підтримці навчальних закладів та програм, що готують спеціалістів у галузі управлінського консультування, а також що здійснюють їх перепідготовку та підвищення кваліфікації, в тому числі шляхом проведення семінарів, конференцій, міжнародних конкурсів, запровадженню нових освітніх програм, навчальних проектів та інших заходів;
8. Сприяння у створенні робочих місць для талановитої та освіченої молоді для їх професійного розвитку та росту; сприяння у створенні умов для формування творчих об'єднань, спільних проектів, встановленні партнерських відносин між членами Організації.
9. Здійснення фінансування конкретних цільових програм, допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність, договорів цільового фінансування, грантових угод та інших підставах, які передбачені чинним законодавством, фізичних (окрім членів Організації) та юридичних осіб.
10. Виконує проекти та програми для просування України за кордоном.

### **2.3. Для досягнення мети створення та здійснення напрямків діяльності Організація має право:**

2.3.1. Здійснювати спільну діяльність з юридичними особами, державними закладами, організаціями всіх форм власності, в тому числі благодійними, релігійними, громадським організаціями, з неурядовими міжнародними благодійними, гуманітарними та іншими неприбутковими організаціями та юридичними особами.

2.3.2. Підтримувати членів Організації.

2.3.3. Приймати участь у різнопланових дослідженнях згідно напрямків діяльності та мети створення.

2.3.4. Реалізовувати молодіжні, соціальні, культурно-просвітницькі, економічні та інші проекти у межах напрямків діяльності Організації.

2.3.5. Приймати участь у здійсненні міжнародних стосунків у галузі управлінського консультування та сприяти обміну досвідом роботи.

2.3.6. Розробляти експертно-аналітичні матеріали для поширення в суспільстві принципів демократичності та обізнаності.

2.3.7. Навчати та інформувати в будь який спосіб представників організацій будь-якої форми власності та галузевої належності, громадянського суспільства, неприбуткових організацій, а також органів влади і місцевого самоврядування, державних та комунальних інституцій.

2.3.8. Сприяти культурно-просвітницької діяльності, спрямованої на надання безкоштовних консультацій та інформаційних послуг суспільству, неприбутковим організаціям та членам, закладам освіти будь-якої форми власності.

2.3.9. Здійснювати спільно з іншими організаціями в тому числі благодійними, релігійними, громадськими організаціями, з неурядовими міжнародними благодійними, гуманітарними організаціями, національними закладами освіти та державними установами навчання, обмін, стажування як членів Організації, так і інших громадян.

2.3.10. Фінансувати конкретні цільові програми, укладати договори цільового фінансування, благодійної допомоги, здійснювати благодійні внески та пожертви в тому числі товарами, послугами, майном, укладати договори меценатської діяльності з іншими неприбутковими організаціями, закладами освіти, укладати грантові угоди на інших підставах, які передбачені чинним законодавством.

2.3.11. З метою досягнення мети створення Організації здійснювати безоплатну передачу у власність юридичних та фізичних осіб, неприбуткових організацій, державних, приватних, публічних організацій, закладів, установ, тощо коштів, іншого майна а також права користування, речових прав на майно і майнові права, безкоштовне надання послуг та виконання робіт.

2.3.12. Сприяти розвитку видавничої справи та інформаційної діяльності, здійснювати редакційно-видавничу діяльність та розповсюджувати літературу з питань поширення інформації про управлінського консультування, а також дотичних категорій знань серед населення, співпрацювати з цією метою з засобами масової інформації.

2.3.13. Здійснювати розвиток міжнародної співпраці України та виконання міжнародних проектів.

2.3.14. Сприяти поширенню міжкультурних та освітніх зав'язків між населенням України та іншими країнами світу.

2.3.15. Залучати юридичних осіб будь-якої організаційно-правової форми, як публічних так і приватних, підприємств, організацій, установ, органів державної влади та місцевого самоврядування до здійснення діяльності, направленої на досягнення мети, завдань визначених даним Статутом.

2.3.16. Ідейно, інформаційно, фінансово, підтримувати здійснення державних та недержавних програм та проектів, що співпадають з метою діяльності Організації.

2.3.17. засновувати недержавні премії та проводити нагородження переможців – без права такого матеріального нагородження членів Організації.

2.3.18. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майно, майнові і немайнові права та нести обов'язки відповідно до законодавства, в тому числі засновувати інші заклади.

2.3.19. Бути позивачем та відповідачем у суді.

2.3.20. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях.

2.3.21. Одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети створення.

2.3.22. Звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.3.23. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.3.24. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики.

2.3.25. Співпрацювати з іншими громадськими організаціями, державними та недержавними органами та організаціями як в Україні, так і за її межами.

2.3.26. Володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке передане Організації її членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України чи даним Статутом.

2.3.27. Одержувати та використовувати на умовах оренди, суборенди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.3.28. Отримувати гуманітарну допомогу; залучати до здійснення діяльності Організації волонтерів у порядку визначений чинним законодавством України.

2.3.29. Засновувати засоби масової інформації.

2.3.30. Приймати участь у підготовці та підвищенні кваліфікації спеціалістів з управлінського консультування.

2.3.31. Здійснювати підготовку до видання наукової, методичної, учбової, науково-популярної літератури.

2.3.32. Надавати інформаційно-просвітницькі послуги підприємствам, установам, організаціям, громадянам, не заборонених чинним законодавством, відповідно до мети створення Організації.

2.3.33. Сприяти залученню коштів, матеріально-технічних та інших ресурсів, допомоги від юридичних та фізичних осіб для успішного здійснення діяльності Організації.

2.3.34. Укладати угоди, меморандуми про співробітництво з іншими організаціями в тому числі з неприбутковими організаціями, з неурядовими міжнародними благодійними, гуманітарними організаціями та іншими міжнародними організаціями.

2.3.35. Залучати на договірних умовах інші неприбуткові організації для виконання мети створення Організації.

2.3.36. Фінансувати, організувати та проводити навчальні лекції, семінари, тренінги, виставки, круглі столи, спортивні заходи, фестивалі, конкурси та залучати працівників у сфері громадянського суспільства, громадських, благодійних, релігійних організацій, громадян, представників бізнесу, органів влади та місцевого самоврядування.

2.3.37. Сприяти залученню державних органів, органів місцевого самоврядування, закладів освіти, неприбуткових організацій, громадян, міжнародних організацій в організації та проведенні конференцій, суспільно-масових заходах, фестивалів, ярмарок, виставок, конференцій, семінарів, лекцій, конкурсів, а також інших відкритих заходів відповідно до статутної діяльності Організації у передбачених законодавством формах.

2.3.38. Сприяти партнерству та взаємодії між суб'єктами наукової, освітньої, дослідницької, експертної, духовної, благодійної діяльності та громадськими організаціями, суспільством, бізнесом, засобами масової інформації та органами державної влади.

2.3.39. Надавати послуги фізичним особам та юридичним особам у вигляді консультативної, організаційної, освітньої, навчальної та іншої діяльності.

2.3.40. Бути засновником учасником (членом) інших організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, в тому числі іноземних, здійснювати спільну діяльність та фінансування.

2.3.41. Для реалізації мети Організації та її статутних завдань, Організація має право здійснювати у порядку визначену законом підприємницьку діяльність, як самостійно, так і засновувати, створювати або бути учасником госпрозрахункових товариств, підприємств, або інших юридичних осіб, які здійснюють підприємницьку діяльність.

Жодна така діяльність не може здійснюватися та проводитись з метою отримання прибутку, тобто вона здійснюється без мети отримання прибутку. Усі кошти отримані від господарської діяльності Організації та утворених господарських товариств, підприємств спрямовуються виключно для досягнення мети, цілей, завдань та напрямків діяльності, що затверджені Статутом.

2.3.41. Бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.3.42. Розповсюджувати інформацію, пропагувати свої ідею, мету.

2.3.43 Проводити мирні зібрання.

2.3.44. Здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень.

2.3.45. Здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність.

2.3.46. Обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн.

2.3.47. Здійснювати міжнародну діяльність шляхом участі у міжнародних проектах, а також у діяльності міжнародних професійних та інших організацій чи в інших формах, що не суперечать законодавству, нормам і принципам міжнародного права.

2.3.48. Приймати участь в програмах та проектах міжнародної технічної допомоги та виконувати їх.

2.3.49. Розробляти та фінансувати власні програми та проекти, спрямовані на досягнення мети та завдань Організації.

2.3.50. Спільно чи індивідуально здійснювати благодійну діяльність у вигляді безоплатної передачі у власність фізичних або юридичних осіб, закладів освіти та охорони здоров'я, неприбуткових організацій, коштів, іншого майна, а також безоплатно відступати належні Організації майнові права, окрім членів Організації.

2.3.51. Безоплатно надавати послуги та виконувати роботи на користь фізичних або юридичних осіб, закладів освіти, охорони здоров'я, неприбуткових організацій, як національних так і іноземних, з метою здійснення діяльності, яка відповідає меті створення Організації.

2.3.52. Здійснювати спільну діяльність та виконувати інші контракти (договори) про благодійну діяльність з метою проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.

2.3.53. вступати у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;

2.3.54. Здійснювати інші права, не заборонені законом.

### **3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА (УЧАСТІ) В ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЙОГО ЧЛЕНІВ (УЧАСНИКІВ)**

3.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

3.2. Індивідуальними членами Організації можуть бути фізичні особи, що досягли 18 років, визнають мету, завдання та Статут Організації, Стандарт компетенцій сертифікованих консультантів з управління (Амстердамська модель МРІУК) сприяють їх реалізації та виконанню, дотримуються етичного кодексу консультантів, беруть участь в діяльності Організації, сплачують членські внески, а також:

- мають щонайменше трирічний досвід практичної діяльності в управлінському консультування;

- мають вищу або професійно-технічну освіту;

- є незалежними консультантами з управління, власниками або працівниками компанії, що працює у сфері управлінського консультування.

3.3. Засновники, що є присутніми на установчих зборах засновників, набули членства в Організації після її державної реєстрації. Фактичні члени Організації на момент винесення рішення про її перейменування або перереєстрацію іншим чином зберігають своє членство в Організації, якщо вони не бажають добровільно позбавитися такого членства.

3.4. Порядок прийняття Правлінням рішення про прийняття в члени Організації встановлюється цим Статутом та Положенням про членство в Організації.

3.5. Прийом нових членів Організації здійснюється на підставі заяви за рішенням Правління Організації. В заяві про прийняття в члени Організації зазначається прізвище, ім'я, по батькові (при наявності), місце проживання особи, поштова адреса та/або назва електронної пошти, а також її мобільний телефон.

3.6. Рішення про прийняття в члени Організації приймається Правлінням Організації протягом десяти календарних днів з моменту отримання відповідної заяви за умови сплати вступного внеску в розмірі, затвердженому Загальними Зборами членів Організації.

3.7. Члену Організації видається посвідчення члена Організації відповідно до встановленого Правлінням Організації зразка, який в тому числі може мати електронну форму.

3.8. Члени Організації мають право:

3.8.1. брати участь в управлінні Організацією через участь у засіданнях Загальних Зборів Організації та голосування щодо питань, які на них розглядаються;

3.8.2. обирати та бути обраними до складу Правління Організації, в тому числі Президентом;

3.8.3. брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

3.8.4. вільно критикувати будь-який орган Організації, подавати заперечення і скарги на прийняті ними рішення та вимагати розгляду скарг на засіданнях Загальних Зборів Організації;

3.8.5. звертатися до Президента з запитамі та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

3.8.6. одержувати від Правління Організації повну та достовірну інформацію щодо діяльності Організації, включаючи прийняті Організацією рішення та звіти про використання майна та коштів, наданих ними Організації в обумовленому ними порядку;

3.8.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

3.8.8. представляти Організацію за дорученням Президента на різних конференціях, симпозиумах, у засобах масової інформації;

3.8.9. згадувати про своє членство в Організації в публічних заявах, на умовах, визначених Положенням про членство в Організації;

3.8.10. вільно виходити з Організації шляхом подання відповідної заяви.

3.9. Члени також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями керівних органів Організації.

3.10. Члени Організації зобов'язані:

3.10.1. дотримуватись вимог цього Статуту, внутрішніх документів Організації та виконувати рішення керівних органів Організації;

3.10.2. своєчасно сплачувати вступні та щорічні членські внески у розмірі та порядку, встановленому Загальними Зборами Організації;

3.10.3. сприяти залученню в ряди Організації нових членів;

3.10.4. утримуватись від будь-яких дій/бездіяльності, що може завдати матеріальної та нематеріальної шкоди Організації;

3.10.5. брати активну участь у досягненні цілей Організації, всіляко сприяти у її діяльності;

3.10.6. не допускати дій, що дискредитують Організацію;

- 3.10.7. нести інші обов'язки відповідно до внутрішніх документів Організації.
- 3.11. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 3.11.1. виходу із Організації за власним добровільним бажанням;
  - 3.11.2. виключення із Організації;
  - 3.11.3. автоматичного припинення членства в Організації.
- 3.12. Вихід з Організації за власним бажанням (добровільно) здійснюється шляхом подання письмової заяви про вихід з Організації до Правління Організації. Рішення керівних органів Організації у випадку виходу з Організації за власним бажанням не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі відповідної заяви.
- 3.13. Члена Організації може бути виключено з Організації за рішенням Загальних Зборів Організації за наявності однієї з нижчеперерахованих підстав:
- 3.13.1. виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Організації;
  - 3.13.2. грубе або повторне порушення вимог Статуту чи внутрішніх документів Організації;
  - 3.13.3. порушення обов'язків щодо сплати вступних та щорічних членських внесків;
  - 3.13.3. систематичне невиконання рішень керівних органів Організації;
  - 3.13.4. поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Організації;
- 3.14. Рішення про виключення особи зі складу членів Організації приймається 2/3 голосів членів Організації, що присутні на засіданні Загальних Зборів Організації, на яких розглядається питання про виключення учасника зі складу членів Організації.
- 3.15. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення Загальних Зборів Організації у наступних випадках:
- 3.15.1. визнання члена Організації недієздатною особою;
  - 3.15.2. набрання законної сили обвинувального вироку щодо члена Організації, який скоїв умисний злочин;
  - 3.15.3. смерті чи визнання померлим члена Організації.
- 3.16. У разі припинення членства в Організації, незалежно від підстав такого припинення, майно та кошти, передані таким членом у власність Організації, поверненню не підлягають.
- 3.17. Ніхто не може бути примушений до вступу в Організацію.

#### **4. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 4.1. Організація може засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 4.2. Організація може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.
- 4.3. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, участі у роботі міжнародних неурядових організацій, інших видах діяльності спільно з нерезидентами, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 4.4. Організація має право отримувати пожертвування та гранти, дарунки, благодійну, гуманітарну, волонтерську допомогу, членські внески від фізичних та юридичних осіб, державних та недержавних організацій іноземних держав.
- 4.5. Організація має право приймати участь в програмах та проектах міжнародної технічної допомоги.



4.6. Організація у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

## **5. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЇЇ КЕРІВНІ ОРГАНИ**

5.1. Управління діяльністю Організації здійснюють її керівні органи в складі Загальних Зборів Організації, Правління Організації та Президента.

5.2. Загальні Збори членів Організації (по тексту – Загальні Збори або Загальні Збори Організації) є вищим органом управління Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі скасовувати рішення інших органів Організації.

5.3. У Загальних Зборах Організації мають право приймати участь всі члени Організації. Кожний член Організації має один голос. Загальні Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації, а при розгляді питань, передбачених пп. 5.9.16 - 5.9.18, - за умови присутності не менш як 2/3 членів Організації.

5.4. Чергові збори Загальних Зборів Організації скликаються Правлінням Організації не рідше 1 разу на 1 календарний рік. Повідомлення про скликання засідання Загальних Зборів Організації публікується на веб-порталі Організації не пізніше як за 15 днів до дати проведення засідання Загальних Зборів. До моменту створення веб-порталу таке повідомлення не пізніше як за 15 днів до дати проведення засідання Загальних Зборів Організації надсилається кожному з членів Організації на його електронну адресу або поштову адресу, яку він повідомив при набутті членства або потім змінив шляхом подання до Правління Організації заяви про актуальну адресу.

5.5. Позачергове засідання Загальних Зборів Організації скликається Правлінням чи Президентом при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації.

5.6. Право ініціювати скликання позачергового засідання Загальних Зборів Організації перед Правлінням чи Президентом мають не менш як одна десята частина членів Організації. Якщо вимога членів Організації про скликання засідання Загальних Зборів Організації не буде виконана протягом 10 днів, ці члени мають право самі скликати засідання Загальних Зборів Організації, направивши відповідне повідомлення на електронні та/або поштові адреси членів Організації або розмістивши відповідну інформацію на веб-порталі Організації.

5.7. В повідомленні про скликання засідання Загальних Зборів Організації мають бути зазначені дата, час та місце їх проведення (місто та повна адреса), а також перелік питань, що мають бути на них розглянуті.

5.8. Загальні Збори Організації розглядає питання, винесені на їх розгляд Правлінням Організації, Президентом, а також членами Організації до або під час таких зборів.

5.9. До виключної компетенції Загальних Зборів Організації належить вирішення наступних питань:

5.9.1. внесення змін та доповнень в Статут Організації;

5.9.2. визначення стратегії, основних напрямків, форм та методів діяльності Організації, затвердження довгострокових програм її діяльності;

5.9.3. затвердження кошторису надходжень і витрат (бюджету) Організації на наступний рік, змін і доповнень до нього, а також річного фінансового звіту за результатами діяльності Організації;

5.9.4. обрання та відкликання, в тому числі дострокове, Президента та членів Правління Організації, Голови та секретаря Загальних Зборів Організації;

5.9.5. заслуховування звітів та доповідей Президента та Правління Організації;

5.9.6. прийняття відставки Президента та членів Правління Організації шляхом заслуховування їхніх заяв про відставку;

- 5.9.7. заснування Організацією юридичних осіб, в тому числі засобів масової інформації, затвердження положень (статутів) таких юридичних осіб та їх ліквідація;
  - 5.9.8. створення та ліквідація відокремлених підрозділів Організації, затвердження положень про їх діяльність;
  - 5.9.9. надання Президенту дозволу на укладення правочинів, в тому числі щодо відчуження майна Організації, на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації;
  - 5.9.10. скасування рішень Правління та Президента, що не відповідають законодавству, Статуту, внутрішнім документам Організації чи меті діяльності Організації;
  - 5.9.11. затвердження розміру вступних та щорічних внесків членів Організації;
  - 5.9.12. прийняття рішення про участь у спілках, асоціаціях та організаціях та вихід із них;
  - 5.9.13. затвердження Правил внутрішнього розпорядку Організації, положень про Правління Організації, про членство, про внески, про символіку та інших положень, а також змін і доповнень до них;
  - 5.9.14. призупинення чи скасування рішень будь-яких керівних органів, осіб та прийняття таких питань до свого розгляду, винесення відповідного рішення;
  - 5.9.15. розгляд скарг на рішення, дії та бездіяльність інших органів Організації з прийняттям відповідних рішень щодо цих органів;
  - 5.9.16. виключення членів Організації на підставах, передбачених п. 3.13 Статуту;
  - 5.9.17. прийняття рішення про реорганізацію Організації, визначення чисельності та персонального складу комісії по реорганізації Організації;
  - 5.9.18. прийняття рішення про саморозпуск Організації, визначення чисельності та персонального складу комісії з ліквідації Організації, напрямків використання майна Організації, що залишиться після її саморозпуску;
  - 5.9.19. визначення складу Етичного комітету Організації, обрання (терміном на два роки) та звільнення його членів;
  - 5.9.20. прийняття рішень з будь-яких інших питань діяльності Організації.
- 5.10. Рішення Загальних Зборів Організації вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість присутніх на них членів Організації. Рішення з питань, передбачених пп. 5.9.3, пп. 5.9.7 - 5.9.8, пп. 5.9.11, пп. 5.9.16 - 5.9.17, вважаються прийнятими, якщо за них проголосували 2/3 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних Зборів. Рішення з питань, передбачених пп. 5.9.1, пп. 5.9.9, пп. 5.9.18, вважаються прийнятими, якщо за них проголосували  $\frac{3}{4}$  членів Організації, присутніх на засіданні Загальних Зборів. Член Організації, що не має можливості бути особисто присутнім на засіданні Загальних Зборів Організації, має право призначити свого представника або брати участь в засіданні через засоби телефонного або електронного голосового зв'язку; і в такому випадку такий член організації вважається присутнім на засіданні Загальних Зборів.
- 5.11. Головує на засіданнях Загальних Зборів Організації особа з числа членів Організації, обрана Загальними Зборами Головою Загальних Зборів. Хід засідання Загальних Зборів протоколюється секретарем Загальних Зборів Організації, що також обирається з числа членів Організації. Протоколи засідання Загальних Зборів Організації ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються головою і секретарем Загальних Зборів. До створення веб-порталу Організації всі копії протоколів засідань Загальних Зборів Організації надсилаються кожному члену Організації на його електронну адресу, зазначену при набутті членства. Після створення веб-порталу Організації всі рішення, прийняті Загальними Зборами Організації, публікуються на ньому протягом 10 днів з дати їх прийняття.
- 5.12. На період між засіданнями Загальних Зборів діяльністю Організації керує Правління Організації, яке очолює Голова Правління, що в той же час є Президентом.

5.13. Правління Організації (або Правління – далі за текстом) є постійно діючим керівним органом Організації, який здійснює управління її поточною діяльністю. Правління Організації діє в складі семи осіб: Президент (який діє в якості голови Правління) та шість членів Правління – шість віце-президентів за окремими напрямками діяльності Організації. Термін повноважень одного складу Правління Організації складає 2 роки.

5.14. Правління Організації підзвітне Загальним Зборам Організації і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.15. Членами Правління можуть бути тільки члени Організації. Члени Правління обираються та звільняються з посад Загальними Зборами Організації. Одна й та ж особа може обиратись членом Правління необмежену кількість разів.

5.16. Члени Правління є підзвітними Загальними Зборами Організації і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

5.17. Член Правління може добровільно скласти з себе повноваження, про що він оголошує на засіданні Загальних Зборів Організації. Загальні Збори Організації приймають відставку члена Правління шляхом заслуховування його заяви про відставку. Добровільна відставка члена Правління не має наслідком припинення його членства в Організації. Повноваження члена Правління можуть бути достроково припинені також на підставі рішення Загальних Зборів Організації.

5.18. Правління працює в режимі засідань, що відбуваються за потребою, але не рідше ніж один раз на квартал. Дата, час та місце проведення засідання Правління Організації визначаються Президентом і про нього повідомляються члени Правління не пізніше ніж за 3 дні до дати його проведення шляхом направлення відповідного повідомлення на електронну адресу членів Правління. Чергові та позачергові засідання Правління скликаються Президентом за власною ініціативою.

5.19. На засіданні Правління головує Президент або один із членів Правління за дорученням Президента. Засідання Правління є повноважним, якщо на ньому присутні 2/3 членів його складу, якщо іншого не встановлено Статутом. Рішення Правління вважається прийнятими, якщо за нього проголосували не менш як 2/3 членів Правління, що присутні на засіданні. Порядок проведення засідання Правління визначається Положенням про Правління.

5.20. Рішення Правління оформлюються протоколом, який підписується особою, що є головою на засіданні Правління Організації. Після створення веб-порталу Організації всі рішення, прийняті Правлінням, публікуються на ньому протягом 10 днів з дати їх прийняття.

5.21. До виключної компетенції Правління Організації відноситься:

5.21.1. організація виконання рішень Загальних Зборів Організації;

5.21.2. скликання засідання Загальних Зборів Організації та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних Зборів, та підготовка проектів рішень з цих питань до засідання Загальних Зборів;

5.21.3. підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам членів щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;

5.21.4. розробка проекту бюджету Організації на наступний рік, змін і доповнень до нього, а також річного фінансового звіту за результатами діяльності Організації;

5.21.5. розробка проекту Правил внутрішнього розпорядку Організації, проектів положень про Правління Організації, про членство, про внески, про символіку та інших положень, а також змін і доповнень до них;

5.21.6. прийняття осіб в члени Організації;

- 5.21.7. надання згоди Президенту на укладення правочинів, в тому числі щодо відчуження майна Організації, на суму, що складає 25 і більше відсотків майна Організації;
- 5.21.8. розглядає скарги на рішення, дії та бездіяльність Президента з наданням відповідей на ці скарги та прийняттям заходів за результатами їх розгляду;
- 5.21.9. тимчасове відсторонення Президента від здійснення ним покладених на нього повноважень з призначенням виконуючого обов'язки Президента;
- 5.21.10. скасування рішень Президента, що не відповідають законодавству, цьому Статуту, внутрішнім документам чи меті діяльності Організації;
- 5.21.11. затвердження щорічного плану проведення змагань, турнірів та інших форм спортивних заходів, лекторіїв, круглих столів, семінарів, конференцій, виставок, консультацій та інших заходів Організації та внесення змін до нього;
- 5.21.12. затвердження штатного розпису Організації, преміювання працівників Організації;
- 5.21.13. затвердження зразків печатки, штампів, символіки і бланків з власною назвою Організації, а також зразків посвідчення члена Організації;
- 5.21.14. здійснення зв'язків з іншими об'єднаннями громадян України, державними та недержавними установами, організаціями, засобами масової інформації, фізичними особами як в Україні, так і за кордоном;
- 5.21.15. здійснення офіційних заяв від імені Організації;
- 5.21.16. офіційне роз'яснення положення Статуту та інших внутрішніх нормативних актів Організації;
- 5.21.17. подання щорічних звітів Загальним Зборам Організації про діяльність Правління або окремих членів Правління в усному (під час засідання Загальних Зборів) або письмовому (якщо засідання Загальних Зборів не відбувається протягом року) вигляді;
- 5.21.18. вирішення інших питань, не віднесених до виключної компетенції Загальних Зборів.
- 5.22. Президент здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами Організації та Правлінням, і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 5.23. Президент призначається та звільняється Загальними Зборами з числа членів Організації. Строк повноважень Президента складає два роки. Одна й та ж особа може бути обрана Президентом максимально 2 рази поспіль.
- 5.24. Президент, він же голова Правління:
- 5.24.1. діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами;
- 5.24.2. видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;
- 5.24.3. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;
- 5.24.4. звертається до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 5.24.5. одержує у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 5.24.6. встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу;

5.24.7. здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації;

5.24.8. видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.12.9. виступає розпорядником коштів та майна Організації в межах, визначених Статутом, укладає та підписує від імені Організації будь-які договори;

5.24.10. організовує підготовку засідання Правління Організації;

5.24.11. організовує проведення заходів Організації відповідно до їх плану, затвердженого Правлінням;

5.24.12. надає членам Організації на їх запит повну та достовірну інформацію щодо діяльності Організації, включаючи прийняті Правлінням Організації та Президентом рішення та звіти про діяльність Організації, про використання майна та коштів, наданих ними Організації в обумовленому ними порядку;

5.24.13. щорічно звітує перед Загальними Зборами Організації про свою діяльність в усному (під час засідання Загальних Зборів) або письмовому (якщо засідання Загальних Зборів не відбувається протягом року) вигляді;

5.24.15. здійснює інші повноваження, не віднесені до виключної компетенції Загальних Зборів та Правління Організації.

5.25. Керівники відокремлених підрозділів, створених (заснованих) Організацією, підпорядковуються безпосередньо Президенту.

5.26. Президент є підзвітним Загальним Зборам та Правлінню Організації. Він несе персональну відповідальність за результати фінансової діяльності, раціональне використання матеріальних і фінансових ресурсів, роботу Організації та стан її майна.

5.27. На час відсутності Президента його обов'язки виконує член Правління – секретар Правління Організації.

5.28. Президент має право добровільно скласти з себе повноваження, про що він оголошує на засіданні Загальних Зборів Організації. Загальні Збори Організації приймають відставку Президента шляхом заслуховування його заяви про відставку. Добровільна відставка Президента не має наслідком припинення його членства в Організації. Повноваження Президента можуть бути також достроково припинені на підставі рішення Загальних Зборів Організації.

5.29. Рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені до суду в порядку, передбаченому процесуальним законодавством України.

5.30. Рішення, дії та бездіяльність Президента можуть бути оскаржені шляхом подання відповідно скарги до Правління Організації та/або шляхом розгляду такої скарги на засіданні Загальних Зборів. Скарги на рішення, дії та бездіяльність Правління Організації можуть бути розглянуті на засіданні Загальних Зборів.

5.31. Скарги на рішення, дії та бездіяльність Президента та/або Правління мають бути подані в письмовій формі з зазначенням прізвища, імені та по батькові (при наявності) члена Організації, викладенням суті його претензій та його вимог щодо результатів розгляду скарги.

5.32. Скарга на рішення, дії та бездіяльність Президента та/або Правління підлягає розгляду на найближчому за датою подачі скарги засіданні Правління та/або Загальних Зборів Організації. За результатами розгляду скарги Правлінням чи Загальними Зборами Організації може бути прийнято рішення про задоволення скарги шляхом прийняття рішення, яке вимагається скаржником, або про відмову в задоволенні скарги. Рішення про задоволення скарги вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Правління або членів Організації, що прийняли участь у засіданні Загальних Зборів Організації.

## **6. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ . ДЖЕРЕЛА ЇХ НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ**

6.1. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, набуває, володіє, користується і розпоряджається коштами (в українській та іноземній валюті), майном, майновими та немайновими правами, об'єктами інтелектуальної власності, іншим майном, необхідним для здійснення її статутної діяльності.

6.2. Кошти Організації складаються з:

6.2.1. вступних та членських внесків членів Організації, сума яких визначається Загальними Зборами Організації;

6.2.2. добровільних пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій;

6.2.3. дотацій чи субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги або міжнародної технічної допомоги, що надаються таким неприбутковим організаціям відповідно до умов міжнародних договорів, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України;

6.2.4. безповоротної фінансової допомоги, зокрема отриманої у формі грантів, міжнародної технічної чи благодійної, гуманітарної допомоги, цільової фінансової допомоги;

6.2.5. коштів або майна, пожертвованого громадянами, як резидентами так і нерезидентами, підприємствами, установами та організаціями, в тому числі іноземними;

6.2.6. майна, придбаного за рахунок власних коштів, або тимчасово наданого у користування або набутого на інших підставах, не заборонених законом;

6.2.7. доходів (коштів або майна), які надходять від провадження основної статутної діяльності Організації;

6.2.8. коштів або майна, набутих в результаті підприємницької діяльності Організації (без мети отримання прибутку), підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств).

6.3. Організація набуває право власності на кошти або майно, передане іншими неприбутковими організаціями для здійснення статутної діяльності в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення.

6.4. Організація має право на кошти та майно набуте як пасивні доходи (проценти, дивіденди, страхові виплати і відшкодування, роялті, нараховані курсові різниці та дохід від продажу валютних коштів, тощо).

6.5. Організація набуває право власності на майно та кошти набути, як гуманітарна допомога чи гранти на реалізацію проектів, в тому числі, що профінансовані за рахунок міжнародної технічної допомоги та міжнародних донорських організацій та відповідають меті, цілям та напрямкам діяльності Організації.

6.6. Організація набуває право власності на кошти, що надійшли від продажу власного майна Організації та спрямовані на статутну діяльність.

6.7. Організація набуває право власності на дивіденди, отримувані Організацією від створених нею юридичних осіб.

6.8. У власності Організації можуть бути житлові будівлі, споруди виробничого та невиробничого призначення, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, будь-яке інше майно та майнові права, нематеріальні активи (у т. ч. об'єкти інтелектуальної власності), необхідні для забезпечення статутної діяльності Організації.

6.9. Організація набуває право власності на кошти, що надійшли від здачі в оренду власного (рухомого, нерухомого) майна Організації та спрямовані на статутну діяльність, в тому числі від комерційної діяльності.

6.10. Організація набуває право власності на цільові фінансові надходження від резидентів та нерезидентів, що отримуються Організацією на виконання проектів, що пов'язані з основними її статутними напрямками діяльності..

6.11. Організація набуває право власності на кошти, що надходять за договорами про виконання проектів (в тому числі розроблення експертно-аналітичних матеріалів, інформаційних матеріалів, проведення навчальних та відкритих заходів), та використовуються виключно для виконання основних статутних завдань та напрямків діяльності Організації задля досягнення мети та цілей її створення.

6.12. Майно, передане Організації від її членів, є власністю Організації і поверненню не підлягає. Організація самостійно володіє, користується, розпоряджається власним майном, здійснює по відношенню до нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству України.

6.13. Доходи (прибутки) Організації або їх частини використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених даним Статутом.

6.14. Організація має право мати спонсорів, благодійників, меценатів які можуть робити добровільні пожертвування, надавати благодійну допомогу, безповоротну та цільову фінансову допомогу, гранти на користь Організації в грошовій або іншій формі.

6.15. Майно та кошти Організації не можуть бути предметом застави.

6.16. Організація формує і виконує власний бюджет, щорічно його оприлюднює, невикористані кошти річного бюджету переходять до прибуткової частини бюджету наступного року й вилученню не підлягають.

6.17. Отримані доходи (прибутки) Організації або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.18. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених установчими документами Організації.

6.19. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

6.20. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації. Члени Організації не мають права на будь-яку частку її майна.

6.21. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями створених нею юридичних осіб, а юридичні особи, створені Організацією, не несуть відповідальність за зобов'язаннями Організації. Організація отримує лише пасивні доходи від діяльності створених нею юридичних осіб у вигляді дивідендів.

6.22. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

6.23. Власність Організації охороняється законом і не може бути відчужена інакше, ніж добровільно або державою на підставі закону чи рішення суду. Збитки, завдані Організації в результаті порушення її майнових і немайнових прав власності громадянами, іноземцями, особами без громадянства, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням суду.

## 7. ЕТИЧНИЙ КОМІТЕТ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. З метою контролю за дотриманням членами Організації етичного кодексу консультантів в Організації створюється Етичний комітет Організації. Повноваження та порядок діяльності Етичного комітету визначаються Положенням про Етичний комітет Організації, який затверджується Загальними Зборами.

7.2. Етичний комітет Організації:

- здійснює контроль за дотриманням членами Організації вимог етичного кодексу консультантів;
- проводить роз'яснювальну роботу щодо етичного кодексу з консультантами, які прагнуть набути членства в Організації;
- організовує навчально-методичну роботу з претендентами на звання сертифікованого консультанту з управління (СКУ), перевіряє знання етичного кодексу та етичну поведінку відповідного претендента;
- розглядає звернення про неетичну поведінку та порушення етичного кодексу консультантами, які є членами Організації, та приймає відповідні висновки з цього приводу;
- пропонує включення до порядку денного наступного засідання Загальних Зборів Організації питання про виключення зі складу членів Організації порушників етичного кодексу консультантів;
- надає Загальним Зборам звіт про перевірку фактів неетичної поведінки консультантів.

7.3. Діяльність Етичного комітету організовує його голова, який обирається Загальними Зборами Організації. Голова Етичного комітету керує діяльністю Етичного комітету, призначає засідання Етичного комітету, головує на таких засіданнях, представляє Етичний комітет перед Загальними Зборами, Правлінням, членами Організації чи перед третіми особами, та є відповідальним за складення протоколів засідань Етичного комітету. Голова Етичного комітету є членом Організації.

7.4. Членами Етичного комітету можуть бути тільки члени Організації. Члени Етичного комітету обираються та звільняються з посад Загальними Зборами Організації. Одна й та ж особа може обиратись членом Етичного комітету необмежену кількість разів.

7.5. Етичний комітет діє в складі 3 осіб: Голова та два члени. Термін повноважень одного складу Етичного комітету складає 2 роки.

7.6. Рішення Етичного комітету приймаються на його засіданнях простою більшістю голосів присутніх на засіданнях (Голова Етичного комітету має вирішальний голос для прийняття рішення при рівності голосів на відповідному засіданні), оформлюються протоколом, який підписується Головою Етичного комітету. Після створення веб-порталу Організації всі рішення, прийняті Етичним комітетом, можуть публікуватися на ньому після їх прийняття.

7.7. Етичний комітет підзвітний та підконтрольний Загальним Зборам Організації.

## **8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

8.1. Організація має право на створення відокремлених підрозділів.

8.2. Відокремлені підрозділи створюються за рішенням Загальних Зборів Організації та реєструються у встановленому законодавством порядку – без статусу юридичної особи.

8.3. У своїй діяльності відокремлені підрозділи керуються цим Статутом та Положенням, затвердженим Загальними Зборами Організації.

8.4. Організація має право припинити діяльність відокремлених підрозділів шляхом прийняття відповідного рішення Загальних Зборів Організації.

## **9. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ**

9.1. Організація та створені нею підприємства та організації, самостійно в установленому законодавством порядку ведуть бухгалтерський облік, статистичну та фінансову



звітність, реєструються в органах державної податкової інспекції та вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

9.2. Організація здійснює підготовку та затвердження річної фінансової звітності щодо доходів і витрат Організації.

9.3. Організація здійснює заходи контролю, щоб забезпечити зарахування та витрачання коштів у спосіб, що узгоджується з цілями та завданнями статутної діяльності Організації, здійснює підготовку звітності та зберігання відповідних правоустановчих документів.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

10.1. Статут діє безстроково до моменту припинення діяльності Організації.

10.2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту на розгляд Загальних Зборів може внести кожен член Організації у письмовій формі.

10.3. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються відповідним рішенням Загальних Зборів, якщо за них проголосувало не менше, ніж  $\frac{3}{4}$  голосів присутніх на засіданні Загальних зборів Організації.

10.4. Про зміни, що вносяться в статутні документи, Організація повідомляє уповноважений орган.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом її саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

11.2. Питання, пов'язані з реорганізацією Організації, вирішуються на засіданні Загальних Зборів Організації. При реорганізації Організації відбувається перехід прав та обов'язків, що належать Організації, її правонаступникам. Питання подальшого членства членів Організації в новостворюваних організаціях вирішується на підставі відповідного рішення Загальних Зборів.

11.3. Припинення діяльності Організації має наслідком припинення її як юридичної особи.

11.4. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск). Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверти членів Організації, присутніх на засіданні Загальних Зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її припинення відповідно до Статуту.

11.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четверти членів Організації, присутніх на засіданні Загальних Зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

11.6. Якщо рішення про припинення Організації прийняте в судовому порядку, всі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з її припиненням, вирішуються в межах чинного законодавства України, відповідно до рішення суду. Припинення вважається завершеним, а Організація – такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення запису про це в державний реєстр.

11.7. Під час процедури саморозпуску ліквідаційна комісія несе всю відповідальність за будь-яку шкоду, заподіяну нею самій Організації, членам Організації, а також третім особам. Ліквідаційна комісія встановлює порядок і строки проведення саморозпуску, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше 2 (двох) місяців з моменту оголошення про саморозпуск. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Загальних Зборів Організації.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ КОНСУЛЬТАНТІВ З УПРАВЛІННЯ»

11.8. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

11.9. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи Організації мають бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Голова Загальних зборів Організації



Малічевський В.І.

Секретар Загальних зборів Організації

Файзулліна Е.М.